



Cinvestav

Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del IPN
Área Coordinadora de Archivos

2022: Año de Ricardo Flores Magón

**Informe de cumplimiento del
Programa Anual de Desarrollo
Archivístico (PADA) 2021**

Enero 2022



Cinvestav

Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del IPN Área Coordinadora de Archivos

2022: Año de Ricardo Flores Magón

Informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2021

1. Antecedentes

El Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del I.P.N. es un organismo descentralizado de interés público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, creado por Decreto Presidencial expedido por el Lic. Adolfo López Mateos y publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 6 de mayo de 1961.

En cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Archivos, publicada en el DOF 15 de junio de 2018, específicamente en el "CAPÍTULO V, DE LA PLANEACIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA", el Área Coordinadora de Archivos elaboró el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2021 (PADA), contemplando las acciones a emprender a escala institucional para la actualización y mejoramiento continuo de los servicios documentales y archivísticos.

Desafortunadamente, desde el año 2020 el mundo entero padeció una situación extraordinaria generada por la propagación del SARS-CoV-2 causante de la enfermedad COVID-19, por lo que en nuestro país, las medidas establecidas por el Gobierno Federal en conjunto con las autoridades del propio Cinvestav, redujeron las actividades administrativas no esenciales durante los años 2020 y 2021, para preservar la salud de los integrantes de este centro de estudios, por lo que se vio afectado el desempeño de las actividades en los archivos de trámite y de concentración, puesto que son actividades que por su naturaleza se desarrollan de forma presencial en las unidades administrativas.



Cinvestav

Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del IPN Área Coordinadora de Archivos

2022: Año de Ricardo Flores Magón

2. Actividades

No obstante, que la suspensión de actividades no esenciales se prolongó durante todo el año 2021 y con ello, disminuyó la cantidad de personas que laboran de forma presencial en las unidades administrativas, el Cinvestav logró un gran avance en el cumplimiento a las obligaciones impuestas por la Ley General de Archivos. Llevando a cabo las siguientes actividades:

Se implementó una campaña de sensibilización sobre los archivos y las obligaciones de los servidores públicos respecto de estos. Dicha campaña se llevó a cabo con la elaboración de fondos de pantalla que aparecieron en los escritorios de Windows de los equipos de cómputo institucionales con mensajes alusivos a la importancia del cuidado de los expedientes de archivo.

Mediante la plataforma electrónica de capacitación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales "CEVINAI" se logró capacitar a personal de los archivos de trámite de la Dirección General y de la Secretaría Administrativa, así como, del personal del Archivo de Concentración. Además, se logró que personal del Archivo de Concentración se capacitara de forma especializada a través de los cursos impartidos por el propio Archivo General de la Nación, institución señalada por la Ley General de Archivos, como entidad especializada en materia de archivos.

Con fundamento en los artículos 10, 11 fracción V, 13, 16, 50, 51, 52, 53, 54, 55 y 56 de la Ley General de Archivos, así como en lo señalado en los numerales Cuarto, fracciones XXV y I, y Sexto fracciones IV y V, de los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales como parte de la metodología para elaborar el Catálogo de Disposición Documental del Cinvestav, se instaló formalmente el Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos, aprobando Las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario, el Calendario de Sesiones del Grupo Interdisciplinario, el Calendario de Visitas a las áreas generadoras de



Cinvestav

Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del IPN Área Coordinadora de Archivos

2022: Año de Ricardo Flores Magón

documentación y el Plan de Trabajo para la elaboración de las Fichas Técnicas de Valoración Documental y Catálogo de Disposición Documental.

Como resultado de los trabajos del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos del Cinvestav, se identificaron las series documentales que integran el Cuadro General de Clasificación Archivística.

Se cumplió con el Plan de trabajo para la elaboración de las fichas técnicas de valoración y Catálogo de Disposición Documental, llevando a cabo las visitas a las unidades administrativas y se efectuando la revisión, corrección y aprobación de los proyectos de fichas técnicas por parte de las áreas productoras.

Se elaboraron los proyectos del Cuadro General de Clasificación Archivística y del Catálogo de Disposición Documental, mismos que fueron aprobados por el Grupo Interdisciplinario en materia de archivos del Cinvestav en su sesión llevada a cabo el 3 de febrero del presente año.

Por lo que se refiere al proyecto de Catálogo de Disposición Documental, el Comité de Transparencia del Cinvestav, aprobó los plazos de conservación, de conformidad con el Lineamiento Décimo de los Lineamientos para Analizar, Valorar y Decidir el Destino Final de la Documentación de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo Federal en su sesión del 12 de julio.

El 26 de agosto del presente año, se presentaron los proyectos de Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental, así como la metodología de elaboración de los instrumentos archivísticos al Archivo General de la Nación para que, en su calidad de entidad especializada, dictamine su autorización y registro, conforme a la Ley General de Archivos.

En cumplimiento al artículo 15 de la Ley General de Archivos, y a lo establecido en el DECRETO por el que las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, la Procuraduría General de la República, las unidades administrativas de la Presidencia de la República y los órganos desconcentrados donarán a título gratuito a la Comisión Nacional de Libros de



Cinvestav

Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del IPN Área Coordinadora de Archivos

2022: Año de Ricardo Flores Magón

Texto Gratuitos, el desecho de papel y cartón a su servicio cuando ya no les sean útiles, publicado en el DOF de fecha 21/02/2006, el Cinvestav, donó 2.8 toneladas de papel y cartón provenientes de los procesos de expurgo y limpieza de los archivos de trámite a la Conaliteg a través de la empresa Bio Pappel el día 1 de septiembre del presente año.

Se trasladaron al archivo de concentración 337 cajas de expedientes de los Archivos de Trámite de las Subdirecciones de Recursos Financieros, de Asuntos Jurídicos y Recursos Humanos, con la finalidad de erradicar los riesgos que representaban la acumulación de cajas en las unidades administrativas.

El Archivo de Concentración en coordinación con los Archivos de Trámite de las unidades administrativas, mantuvieron el servicio de préstamo de expedientes que tienen bajo su resguardo.

El personal del Archivo de Concentración elaboró los planos tanto de la Coordinación de Archivos como del Archivo de Concentración con la finalidad de definir los inventarios topográficos.

En conjunto con la Coordinación General de Servicios de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, el Área Coordinadora de Archivos, llevaron a cabo reuniones para desarrollar el sistema automatizado para la gestión documental y administración de archivos previsto en el artículo 45 de la Ley General de Archivos.

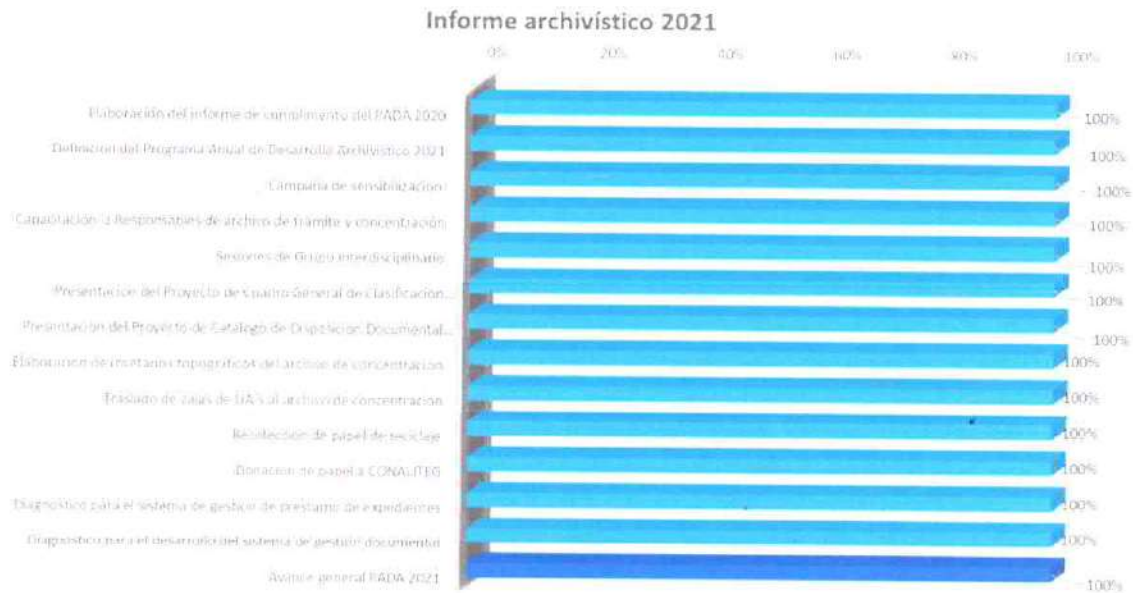


Cinvestav

Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del IPN Área Coordinadora de Archivos

2022: Año de Ricardo Flores Magón

A continuación, se muestra el gráfico de avance en las diversas actividades realizadas en el año 2021.



Elaboró:

Mtro. Guillermo Rodríguez Miramontes
Asesor del Área Coordinadora de Archivos

Autorizó:

Lic. Jesús Corona Uribe
Secretario Administrativo y
Titular del Área Coordinadora de Archivos