

Cinvestav

Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional

“2023, Año de Francisco Villa”

Comité de Ética (CE)

Programa Anual de Trabajo de los Comités de Ética, 2023

(PAT 2023)

Aprobado en la 1ra Sesión Ordinaria del CE (24/02/2023)

Id	Clave	Actividad	Fecha de inicio	Plazo límite	Puntuaciones asignables		
					Cumplimiento	Desempeño	Total
1	5.1.1.	Entregar al Órgano Interno de Control información sobre las denuncias atendidas por el CE.	23/01/2023	06/02/2023	8	0	8
2	5.1.2.	Entregar al Órgano Interno de Control un reporte de los riesgos éticos institucionales y los controles para mitigarlos, que el Comité de Ética haya identificado en el periodo 2020-2022.	23/01/2023	06/02/2023	10	0	10
3	4.1.1.	Incorporar en el SSECCOE el IAA 2022.	02/01/2023	14/02/2023	4	0	4
4	4.1.2.	Registrar en el SSECCOE los resultados de las actividades realizadas 2022.	23/01/2023	14/02/2023	3	0	3

Handwritten notes and signatures in blue ink:
 - A scribble at the top right.
 - The word "Cinco" written vertically.
 - A checkmark.
 - A signature that appears to be "R. P.".

Id	Clave	Actividad	Fecha de inicio	Plazo limite	Puntuaciones asignables		
					Cumplimiento	Desempeño	Total
5	4.1.3.	Responder el cuestionario electrónico de autoevaluación anual del desempeño del Comité de Ética, 2022.	17/02/2023	23/02/2023	3	0	3
6	4.1.6.	Validar en el SSECCOE las actividades aprobadas en el PAT 2023.	01/02/2023	17/04/2023	3	0	3
7	4.1.7.	Incorporar al SSECCOE el PAT 2023 aprobado.	02/02/2023	17/04/2023	3	0	3
8	2.1.1.	Difundir materiales sobre las atribuciones del Comité de Ética.	02/01/2023	17/05/2023	5	4	9
9	3.2.1.	Dar seguimiento a las denuncias del periodo 2018-2023, que hayan tenido acuerdo de mediación o recomendación por parte del CE, que al 30/06/2023 no dispongan de información sobre la implementación correspondiente.	02/01/2023	17/05/2023	0	9	9

Id	Clave	Actividad	Fecha de inicio	Plazo límite	Puntuaciones asignables		
					Cumplimiento	Desempeño	Total
10	5.1.3.	Incorporar el Código de Conducta 2023, e incorporar la solicitud de opinión del código de conducta 2023.	02/01/2023	31/07/2023	9	11	20
11	2.1.2.	Difundir materiales para impulsar la suscripción de la Carta Compromiso de conocer y cumplir el Código de Conducta.	02/01/2023	30/08/2023	5	3	8
12	2.1.5.	Difundir materiales para promover la ética pública y la prevención de la actuación bajo conflicto de Interés.	02/01/2023	04/09/2023	11	3	14
13	4.1.8.	Incorporar al SSECCOE el "Pronunciamiento de cero tolerancia al hostigamiento sexual y al acoso sexual" y el "Posicionamiento de no tolerancia a actos de corrupción".	02/01/2023	04/09/2023	3	0	3

Id	Clave	Actividad	Fecha de inicio	Plazo límite	Puntuaciones asignables		
					Cumplimiento	Desempeño	Total
14	1.1.1.	Promover y gestionar que las personas integrantes del Comité de Ética se capaciten en las materias de ética pública y de prevención de la actuación bajo conflicto de Interés.	01/02/2023	11/09/2023	0	15	15
15	1.1.2.	Promover y gestionar que las personas servidoras públicas del organismo acrediten los cursos de capacitación o sensibilización provistos por la SFP por medio de la plataforma SICAVISP, o por otras instituciones, como Inmujeres, Museo de la Mujer, Museo de Memoria y Tolerancia y Conapred.	01/02/2023	11/09/2023	0	12	12
16	4.1.9.	Someter el anteproyecto de Código de Conducta a la autorización de la persona Titular del Ente Público.	01/08/2023	16/10/2023	3	0	3
17	2.1.3.	Difundir el "Pronunciamiento de cero tolerancia al hostigamiento sexual y al acoso sexual" y el "Pronunciamiento de no tolerancia a actos de corrupción".	02/01/2023	10/11/2023	5	3	8

Id	Clave	Actividad	Fecha de inicio	Plazo límite	Puntuaciones asignables		
					Cumplimiento	Desempeño	Total
18	2.1.4.	Difundir el Código de Conducta aprobado o actualizado en 2023.	02/10/2023	30/11/2023	8	9	17
19	1.2.1.	Otorgar asesoría y orientación en las materias de ética pública y conflicto de intereses y, en caso de recibir consultas sobre esta última materia, remitirlas oportunamente a la UEPPCI, conforme a la normativa aplicable.	02/01/2023	06/12/2023	0	7	7
20	4.1.10.	Invitar a responder la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO).	02/10/2023	06/12/2023	3	0	3
21	3.1.2.	Registrar las denuncias que reciba el Comité de Ética y atender aquellas que resulten de su competencia	01/02/2023	15/12/2023	0	15	15

Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional

Id	Clave	Actividad	Fecha de inicio	Plazo limite	Puntuaciones asignables		
					Cumplimiento	Desempeño	Total
22	4.1.11.	Registrar la información de las sesiones del Comité de Ética.	02/01/2023	29/12/2023	4	0	4
23	4.1.5.	Atender los cuestionarios trimestrales y otros requerimientos de colaboración que la UEPPCI solicite en 2023.	23/01/2023	16/02/2024	5	0	5
24	3.1.1.	Concluir la atención de denuncias en rezago.	02/01/2023	En términos del Título Quinto de los Lineamientos Generales	0	9	9
25	4.1.4.	Actualizar o validar el directorio de integrantes del Comité de Ética.	14/02/2023	30/10/2023	5	0	5

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Comité de Ética
(CE)

cepcci@cinvestav.mx Tel: 55 5747 3800 Ext. 3705

www.cinvestav.mx
www.cinvestav.mx/Integridad-Pública

Nombre	Cargo	Firma
Bruno Palafox Carvallo Subdirector de Recursos Materiales	Presidente del CE	
Enrique Cervantes Moreno Jefe de Proyectos	Secretario Ejecutivo y suplente del Presidente	
Guadalupe Ocampo Jiménez Prestador de Servicios (Honorarios)	Secretaria Técnica	
Ángel Eduardo Rivera González Subdirector de Planeación	Propietario	
Sergio Paniagua Vázquez Subdirector de Recursos Financieros	Suplente	
Olga Lilia Herrera Romero Jefa del Departamento de Proyectos de Investigación	Propietaria	
Jesús Arturo Quiñones Fonseca Jefe de Departamento de Relaciones Laborales, en la Subdirección de Asuntos Jurídicos	Suplente	
Víctor Juárez Lomán Jefe de Departamento de Difusión	Propietario	

Comité de Ética
(CE)

cepci@cinvestav.mx Tel: 55 5747 3800 Ext. 3705

www.cinvestav.mx

www.cinvestav.mx/Integridad-Pública





Nombre	Cargo	Firma
David Toribio Espinosa Jefa de Departamento de Propiedad Intelectual	Suplente	
Ángel Barrera Hernández Técnicos en Investigación A, Departamento de Toxicología	Propietario	
Anabell Medina Zamora Administrativo, técnico o manual	Suplente	
María Betzabet Quintanilla Vega Investigadora Cinvestav "3-D" Depto. de Toxicología	Propietaria	
Liliana Quintanar Vera Investigadora Cinvestav "3-D" Depto. de Química	Suplente	
Verónica Gisela Chávez Soberanes Jefa de proyectos, Subdirección de Recursos Humanos	Propietaria	
Wendy Cardona Chaparro Jefa de proyectos, Subdirección de Recursos Humanos	Suplente	

Comité de Ética
(CE)

cepji@cinvestav.mx Tel: 55 5747 3800 Ext. 3705

www.cinvestav.mx
www.cinvestav.mx/Integridad-Pública



Nombre	Cargo	Firma
Patricia Gabriela Urquiza Yllesca Titular del Órgano Interno de Control	Propietaria	
Jorge Eduardo Cárdenas Arizmendi Titular del Área de Quejas, Denuncias e Investigación	Suplente	
Belén Carmona Ledezma Subdirectora de Recursos Humanos	Asesora de Recursos Humanos	
Claudia Molina Garibaldi Administrativo, técnico o manual	Suplente de la Asesora de Recursos Humanos	
Julio Bautista Hernández Subdirector de Asuntos Jurídico	Asesor de Asuntos Jurídicos	
Dorían César Castro Calvillo Coordinador de Técnicos Especializados	Suplente del Asesor de Asuntos Jurídicos	



Comité de Ética
(CE)

cepci@cinvestav.mx Tel: 55 5747 3800 Ext. 3705

www.cinvestav.mx

www.cinvestav.mx/Integridad-Pública

