



Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional

Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses (CEPCI)

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2019

Aprobado el 22 de enero de 2020 en la
1ra Sesión Ordinaria del CEPCI.

A vertical column of handwritten signatures in blue ink, located on the right side of the page. The signatures are written in a cursive style and appear to be from various members of the CEPCI.

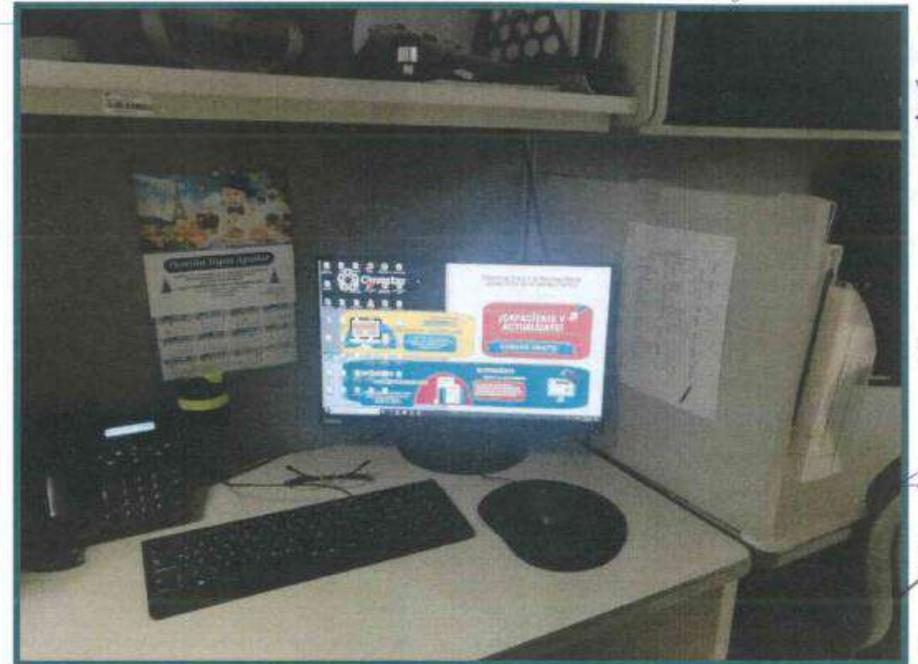
El presente informe incluye las acciones realizadas por el CEPCI en 2019 y su porcentaje de cumplimiento en cada uno de los objetivos del Programa Anual de Trabajo (PAT 2019), aprobado en la 1era Sesión Extraordinaria el día 13 de marzo del 2019.

Cumplimiento de los objetivos del PAT 2019

	Objetivos del PAT 2019	Actividades específicas	Cumplimiento
1	Impulsar la capacitación y/o sensibilización en materia de Discriminación, Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Intereses entre la Comunidad Cinvestav durante el ejercicio 2019.	Difundir entre la Comunidad Cinvestav los cursos en línea que abarquen los temas referidos en los tiempos previstos de las instituciones que los imparten. Dar apoyo y seguimiento a las personas que deseen inscribirse a los distintos cursos.	100%
2	Difundir la existencia del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés como órgano encargado de velar por la observación y cumplimiento de los valores, principios y reglas de integridad aplicables a todos los servidores públicos.	Difusión interna que dé a conocer los siguientes temas: A) Miembros electos y suplentes que conforman al Comité. B) Procedimiento para presentar denuncias. C) Prevención del hostigamiento y acoso sexuales (HAS); y D) Nuevo Código de Ética del Gobierno Federal.	100%
3	Asegurar la atención de denuncias por incumplimiento al Código de Conducta, Acoso/Hostigamiento sexual, actos de discriminación y/o violencia laboral.	Llevar a cabo las sesiones extraordinarias necesarias para dar atención a los casos de Denuncias que sean presentadas al CEPCI. Otorgar el apoyo necesario a las presuntas víctimas de acuerdo a las funciones del CEPCI. Brindar información a la comunidad Cinvestav acerca del tema de atención a denuncias.	100%
4	Colaborar con la UEIPPCI en la atención a los temas comunes de ambas instancias.	Dar cumplimiento a lo establecido en el Tablero de Control para la Evaluación integral de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, 2019 (UEIPPCI, 2019). Celebración de por lo menos tres sesiones ordinarias durante 2019. Atención a las consultas y solicitudes específicas que ocasionalmente la UEIPPCI realiza al CEPCI, sobre los temas y asuntos desarrollados por el mismo.	100%
5	Asegurar el cumplimiento de las obligaciones del CEPCI establecidas en la normatividad e identificar los procesos desarrollados en el Cinvestav en los que el CEPCI podrá registrar alguna mejora como consecuencia de las acciones del Comité.	Realizar acciones que aseguren el cumplimiento de las obligaciones del CEPCI como lo es la elaboración del PAT 2019 y el Informe Anual de Actividades 2019. Colaborar con el Órgano Interno de Control para asegurar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia del Comité. Llevar a cabo acciones de colaboración con otras instancias que aporten al cumplimiento de las obligaciones del CEPCI.	100%

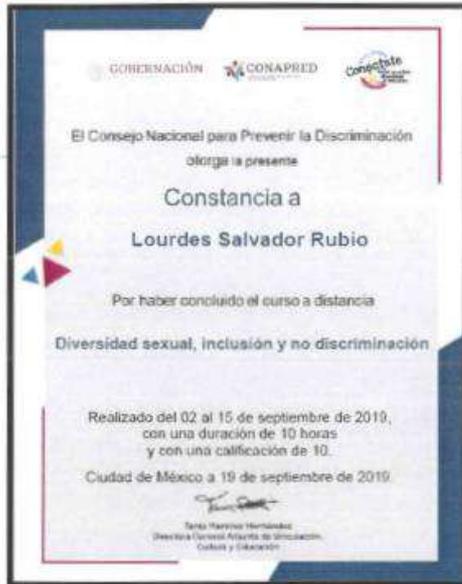
1

Actividades específicas	Actividades realizadas en 2019	Medio de verificación
<p>Difundir entre la Comunidad Cinvestav los cursos en línea que abarquen los temas referidos en los tiempos previstos de las instituciones que los imparten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la difusión de 11 aperturas en las cuales se ofertó un máximo de 46 cursos por apertura. Las instituciones con las que se realizó el vínculo fueron: El Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación (CONAPRED), La Comisión Nacional de los Derechos Humanos (CNDH), Museo Memoria y Tolerancia a través del Centro Educativo Truper, y el Instituto Nacional de las Mujeres (Inmujeres). 	<p>Correos electrónicos, capturas de pantalla de las inscripciones de los cursos, fotografías, fondos de pantalla.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron 301 inscripciones en total, desglosado de la siguiente forma: 61 CNDH, 178 CONAPRED, 25 Centro Educativo Truper y 37 Inmujeres. De los inscritos en CONAPRED 108 concluyeron su curso y obtuvieron su constancia logrando un 61% de aprobación. 	<p>Constancias, correos electrónicos y capturas de pantallas.</p>
<p>Dar apoyo y seguimiento a las personas que deseen inscribirse a los distintos cursos</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se recibieron y contestaron las llamadas y correos electrónicos que solicitaron asesoría para la inscripción de los cursos. Asimismo desde el inicio hasta el cierre de cada curso se brindó seguimiento a cada participante. 	<p>Correos electrónicos, constancias de los estudiantes que concluyen su curso.</p>

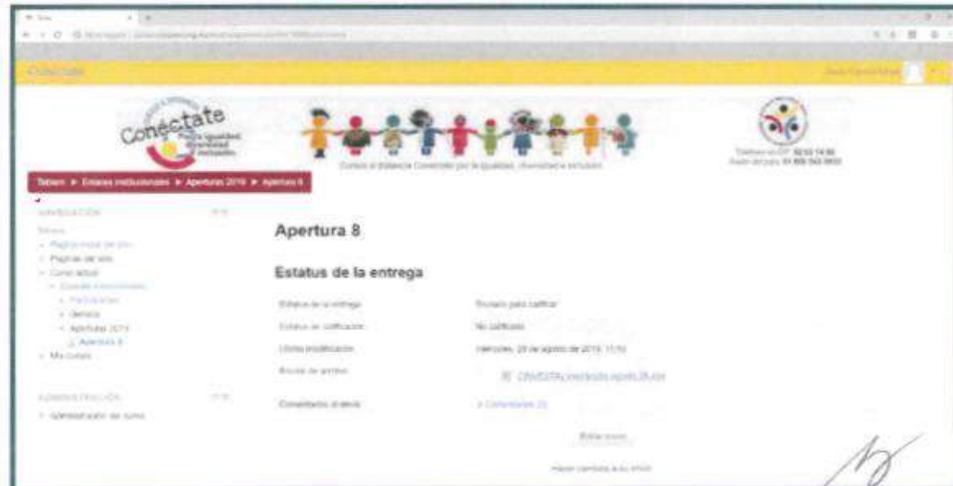


Evidencias

1 →



Evidencias



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Lina', 'Jesús', 'Alicia', 'Gloria', 'Luis', 'G', 'A', 'B', 'C', 'D', 'E', 'F', 'G', 'H', 'I', 'J', 'K', 'L', 'M', 'N', 'O', 'P', 'Q', 'R', 'S', 'T', 'U', 'V', 'W', 'X', 'Y', 'Z']

2



Eje temático: Difusión o Divulgación

Indicador:	Índice de eficiencia en la implementación de acciones de difusión.
Inicio:	1° de enero de 2019.
Conclusión:	31 de diciembre 2019.
Mecanismo de Verificación:	Correos electrónicos, materiales difundidos en la Web institucional, fotografías.
Valor o Principio que promueve:	Cooperación con Integridad.
Posibles Riesgos de incumplimiento:	Ninguno.

Cumplimiento:

Se cumplió al 100% con este objetivo. Se actualizó y difundió a la comunidad del Cinvestav, materiales entorno a los miembros electos y suplentes que conforman al Comité, el procedimiento para presentar denuncias, la prevención del hostigamiento y acoso sexuales (HAS), y el Nuevo Código de Ética del Gobierno Federal.

[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]

2

Actividades específicas

Actividades realizadas en 2019

Medio de verificación

Difusión interna que de a conocer los siguientes temas:

A) Miembros electos y suplentes que conforman al Comité.

- Se actualizó y difundió en la página de Integridad Pública del Cinvestav la infografía "Integrantes del CEPCI 2018-2020".

B) Procedimiento para presentar denuncias.

- Se difundió en la página de Integridad Pública del Cinvestav.
- Se realizaron fondos de pantalla y banners.

C) Prevención del hostigamiento y acoso sexuales (HAS).

- Se difundió en la página de Integridad Pública del Cinvestav .
- Se promovió el **curso gratuito** en línea de *¡Cero tolerancia al hostigamiento sexual y acoso sexual!* Que promueve el Inmujeres.
- Se realizaron carteles, fondos de pantalla y banners para promover el **Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual.**

D) Nuevo Código de Ética del Gobierno Federal.

- Se difundió en la página de Integridad Pública del Cinvestav el vínculo que remite al Nuevo Código de Ética del Gobierno Federal.
- Se imprimió el material proporcionado por la UEIPPCI y se difundió en el Cinvestav.
- Se difundió mediante correo electrónico las infografías acerca del Código de Ética y la liga para acceder a este documento.

Correos electrónicos, fondos de pantalla, capturas de pantalla, portal de Integridad Pública del Cinvestav

www.cinvestav.mx/Integridad-Pública

Fotografías, capturas de pantalla, correos electrónicos.

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

2

Actividades específicas

Actividades realizadas en 2019

Medio de verificación

Difusión general de los temas de este objetivo:

- A) Miembros electos y suplentes que conforman al Comité.
- B) Procedimiento para presentar denuncias.
- C) Prevención del hostigamiento y acoso sexuales (HAS); y
- D) Nuevo Código de Ética del Gobierno Federal.

- Se elaboraron fondos de pantalla, carteles, banners y folletos para difundir los diversos temas del CEPCI en las zonas de este Centro con mayor uso por la comunidad del CINVESTAV.
- Se llevó a cabo una **capacitación presencial** acerca de los temas enlistados en este objetivo, realizada el 1° de marzo, con un total de **57 asistentes**.
- En el mes de noviembre se llevó a cabo una campaña de difusión de los temas competentes al CEPCI, vinculados a este objetivo.
- Se realizó la vinculación con el Museo de la Mujer con la finalidad de difundir materiales informativos, así como la agenda mensual del museo en la que se ofrecen cursos y actividades relacionadas a los derechos de la mujer, prevención del hostigamiento y acoso sexual, la no violencia hacia las mujeres, entre otros.

Fotografías, correos electrónicos.

2

Conoce a los integrantes de tu Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses



Presidente

Lic. Jesús Corona Uribe
Secretario Administrativo

Arq. Bruno Palafox Carvallo
Suplente

Secretario Ejecutivo

Arq. Bruno Palafox Carvallo
Subdirector de Recursos Materiales

Lic. Eduardo R. Camorlinga Pérez
Suplente

Asesor Área Jurídica

Lic. Julio Bautista Hernández

C. Héctor Oscar Jacinto García

Asesores Recursos Humanos

Lic. Sergio Fabián Tavera Meza

Lic. Norma Rosa Romero

Asesores OIC

Lic. Nicanor Nájera González

Integrantes

Dr. Gabriel López Castro
Secretario Académico

Dr. José Luis Leyva Montiel
Secretaría de Planeación

Lic. Ricardo Ceron Plata
Subdirector de Inter cambio Académico

Mtra. Ma. Eugenia Romero Valencia
Coordinadora de Investigación

Dr. Adolfo Martínez Palomo
Investigador Emérito del Depto de Infección y Patogénesis Molecular

Dr. Avión Rojas Aguilar
Jefe del Departamento de Subvenciones

C.P. Adriana Juárez Angeles
Jefa del Departamento de Tesorería y Caja

Arg. Víctor Juárez Lomán
Jefe del Departamento de Oficina

Ing. Sigfrido Ramos Cortes
Coordinador de Técnicos Especializados

Lic. Gustavo Avila Urbina
Coordinador de Membros Especializados

C. Amador Silva Olmedo
Oficial Administrativo Especializado A

C. Blanca Alicia Sánchez Zúñiga
Asistente Secretarial e Investigación

Miembro propietario del Comité

Miembro Suplente del Comité

C.P. Adriana Urbina Nuñez
Asistente secretarial a la Investigación

C. Adriana Aranda Sánchez
Asistente secretarial a la Investigación

C. Fabian Rivera Arce
Asistente secretarial a la Investigación

C. Kidi Concepción Orozco Lazo
Asistente secretarial a la Investigación

**#soy_ética
#soy_ético**

“La ética es cosa de todas y todos,
seamos el cambio”

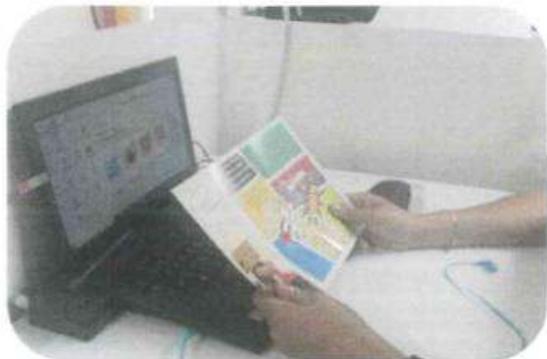
Unidad de Ética, Integridad y Prevención
de Conflictos de Intereses
<http://www.gob.mx/unidad-de-etica>

cepcl@cinvestav.mx

Evidencias

Los materiales de difusión se encuentran en:
www.cinvestav.mx/Integridad-Pública

2



Evidencias

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Cinvestav

2



Evidencias

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right side of the page.

2



Evidencias

Handwritten signatures and notes in blue ink on the right side of the page.

2 →

15/3/2019 Correo: Buzón del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés - Outlook

RE: Solicitud de plática para el JIN...

Buzón del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés
Vie 15/03/2019 12:24 PM
Ma del Socorro Iglesias Yañez

**Estimada Lic. Ma. Del Socorro Iglesias Yañez,
Jefa del Jardín Infantil,**

En atención a su correo electrónico dirigido a este Comité de Ética, en el que solicita se brinde una plática informativa, acerca de las funciones del CEPCI en los temas de Código de Ética, Código de Conducta y prevención y manejo del acoso y hostigamiento sexual, al respecto le confirmo la participación del CEPCI y corroboré los datos para la Sesión del Consejo Técnico Escolar.

Viernes 01 de marzo del presente.
En horario de 9:15 a 10:15 am, en el Hall de la biblioteca central.
Los temas que se abordarán son los siguientes:

- CEPCI**
 - ¿Qué es?, para qué sirve y cuáles son sus funciones? ¿Cuáles pueden ser sus acciones? ¿Cuáles son sus bases de operación? ¿Cuáles son sus miembros directos y sujetos que conforman al CEPCI? ¿Cómo opera?
- Portal de Integridad Pública**
 - ¿Cómo se actualiza?, ¿cómo lo utilizan? ¿qué información proporciona?, ¿para qué sirve?
 - Transparencia, IM, IA y más.
- Procedimiento para someter quejas y/o denuncias**
 - ¿Cuál es el procedimiento para someter quejas y/o denuncias?, ¿cómo puede denunciar?, ¿en qué momento se puede hacer una denuncia?
 - Prevención del hostigamiento y acoso sexual (PAHS)
- Código de conducta**
 - Código de Ética de las personas servidoras públicas del Gobierno Federal.
 - Principios, valores y reglas de conducta que promueve el CEPCI.

Para la sesión se requiere de un proyector, computadoras y bocinas que permitan que todos los asistentes escuchen adecuadamente un material que se les transmitirá.
Sin más por el momento, le envío un saludo cordial.
Atentamente.


ARD BRUNO RENÉ PALAFOX CARRILLO
Subdirector de Recursos Materiales y
Secretario Ejecutivo del Comité de Ética y
de Prevención de Conflictos de Intereses
Centro de Investigación y Estudios Avanzados de
Instituto Politécnico Nacional
CINVESTAV
Tel: 57 47 38 00 Ext. 2705
Av. Instituto Politécnico Nacional 2055 Gu. San Pedro
Zacatenca 07300 Ciudad de México.

https://outlook.office.com/mail/sentitems?id=AAMkADBnzFmYWQxLTFhOTc0NDg3ZC05NWE1LTJhMzNmQ0GvMTCwMwBGAAAAAAW2PPqKDBkS04Yxka0i9r8BwDtsFCvLL6ET05M06G1U9mIAAAA6... 1/1

Evidencias

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin of the document.

2



Evidencias



2

Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional

2019 "AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.
SRM/ B60 (2019)
Noviembre 07, 2019

ALEJANDRO RODRIGUEZ TORRES,
Subdirector de Servicios y Mantenimiento.
Presente.

En mi calidad de Secretario Ejecutivo del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses (CEPCI), le comunico que se llevará a cabo una campaña de difusión donde se promuevan los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas y de la comunidad del Cinvestav en general. Por lo que solicito a usted giro las instrucciones necesarias para que el CEPCI pueda hacer uso del espacio fuera del edificio donde se encuentra el Auditorio Rosenblueth; pasillo externo y perpendicular al pasillo que se dirige a la entrada y salida del Cinvestav. Asimismo, si es el caso, solicito nos indique las medidas de seguridad, que se requieran para llevar a cabo esta actividad del 12 al 15 de noviembre.

Sin otro particular de momento y agradeciendo de antemano su atención, le envío un cordial saludo.

Atentamente,

BRUNO RENE PALAFOX CARVALLO
Subdirector de Recursos Materiales,
Secretario del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Jesús Corona Ibarra - Secretario Administrativo y Presidente del CEPCI
Eduardo Yáñez Tzuc - Subdirector de Recursos Humanos y Asesor del CEPCI

RECIBIDO

Av. Instituto Politécnico Nacional No. 2508 - Col. San Pedro Zacatenco - Ciudad de México, C.R. 07360 - Tel. 01 55 57 47 3800 - Fax. 01 55 57 47 7002



Evidencias

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including names like 'M', 'J', and 'A'.

3



Eje temático: Atención a denuncias

Indicador:	Índice general de eficiencia en la atención de denuncias.
Inicio:	1° de enero de 2019.
Conclusión:	31 de diciembre 2019.
Mecanismo de Verificación:	Informes remitidos a la UEIPPCI, Actas de las sesiones, capturas de pantalla.
Valor o Principio que promueve:	Eficiencia, Cooperación con Integridad.
Posibles Riesgos de incumplimiento:	Ninguno.

Cumplimiento:

Se cumplió al 100% con este objetivo. Se brindó información a la comunidad mediante el Portal de Cinvestav. En 2019 se recibieron 13 denuncias, las cuales de acuerdo con el Protocolo se corroboró la información recibida de cada una y se pusieron a valoración del Comité para otorgar la calificación correspondiente. Posteriormente se les dio atención y seguimiento.

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

3

Actividades específicas

Actividades realizadas en 2019

Medio de verificación

Llevar a cabo las sesiones extraordinarias necesarias para dar atención a los casos de Denuncias que sean presentadas al CEPCI.

- Denuncias atendidas:
 CE-CINVESTAV-000001-2019. Se dio resolución el 15 de julio.
 CE-CINVESTAV-000002-2019. Se dio resolución el 26 de abril.
 CE-CINVESTAV-000003-2019. Se dio resolución el 23 de mayo.
 CE-CINVESTAV-000004-2019. Se dio resolución el 23 de mayo.
 CE-CINVESTAV-000005-2019. Se dio resolución el 19 de junio.
 CE-CINVESTAV-000006-2019. Se dio resolución el 19 de junio.
 CE-CINVESTAV-000007-2019. Se dio resolución el 19 de junio.
 CE-CINVESTAV-000008-2019. Se dio resolución el 19 de junio.
 CE-CINVESTAV-000009-2019. Se dio resolución el 19 de junio.
 CE-CINVESTAV-000010-2019. Se dio resolución el 19 de junio.
 CE-CINVESTAV-000011-2019. Se dio resolución el 19 de junio.
 CE-CINVESTAV-000012-2019. Se dio resolución el 14 de agosto.
 CE-CINVESTAV-000013-2019. En seguimiento.

El registro de las denuncias así como el proceso de las mismas se encuentran en la página del Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de las Actividades de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses (SSECCOE).

Otorgar el apoyo necesario a las presuntas víctimas de acuerdo a las funciones del CEPCI.

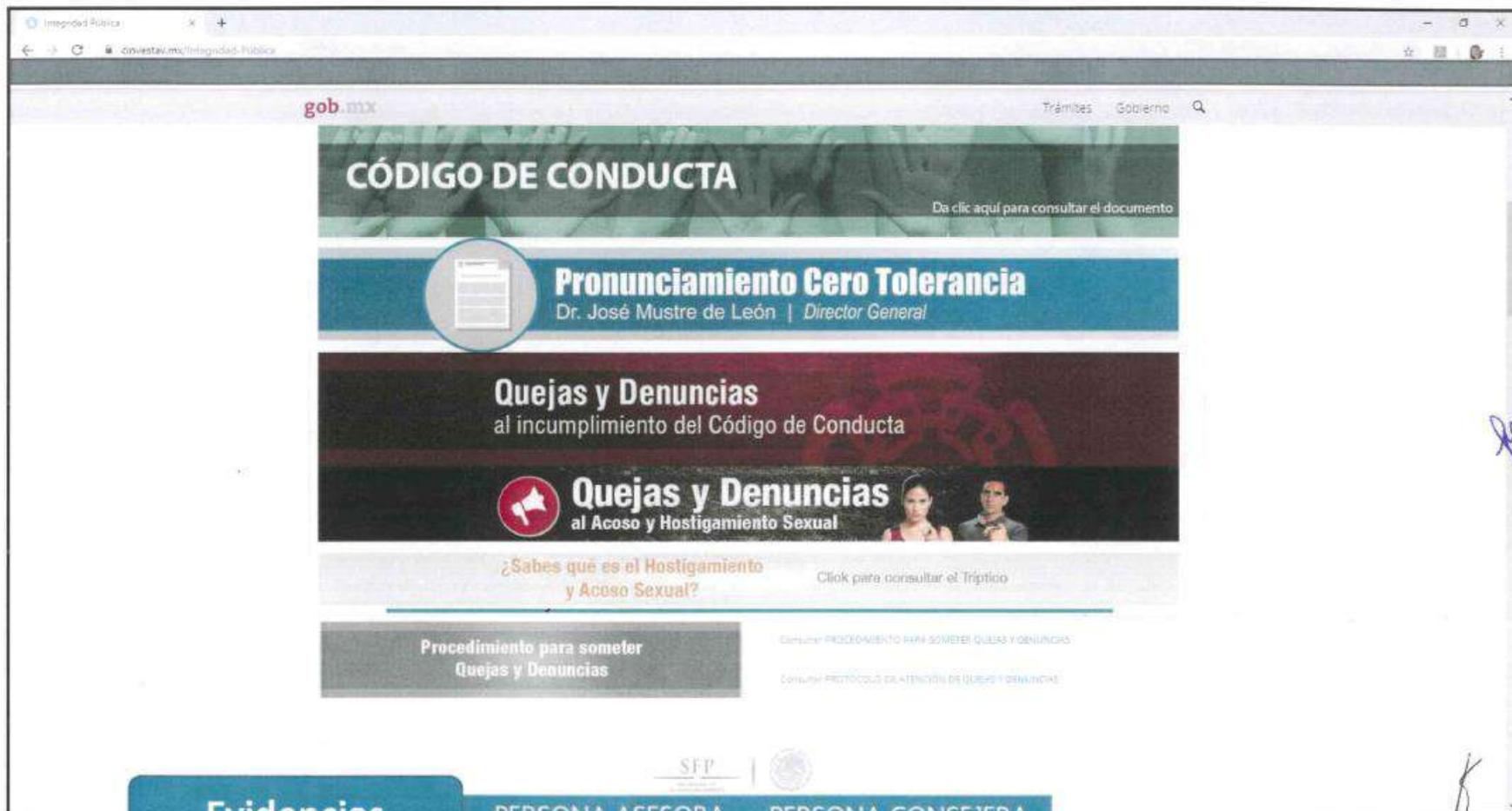
- Se ha brindado apoyo a las presuntas víctimas de forma presencial, vía telefónica o por correo electrónico de acuerdo con el medio por el cual se comunican con el CEPCI.

Brindar información a la comunidad Cinvestav acerca del tema de atención a denuncias.

- Se realizaron carteles, fondos de pantalla y banners acerca del proceso para someter quejas y denuncias así como de los medios en los cuales se puede brindar información al respecto.

Fotografías.

[Handwritten signatures and initials in blue ink along the right margin]



The screenshot shows a web browser window with the URL cinvestav.mx/Integridad-Publica. The page features a header with 'gob.mx' and navigation links for 'Trámites' and 'Gobierno'. The main content area includes several promotional banners:

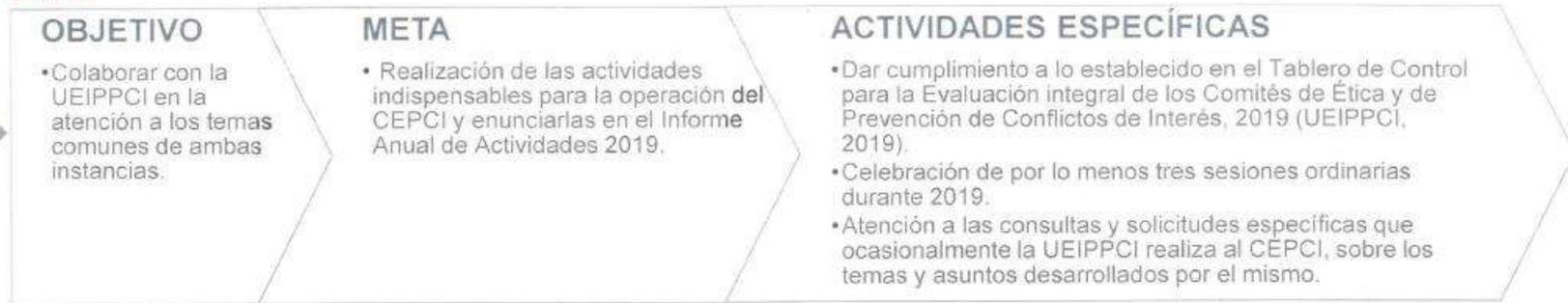
- CÓDIGO DE CONDUCTA**: A banner with a green background and the text 'Da clic aquí para consultar el documento'.
- Pronunciamiento Cero Tolerancia**: A banner with a blue background, featuring a document icon and the text 'Dr. José Mustre de León | Director General'.
- Quejas y Denuncias al incumplimiento del Código de Conducta**: A banner with a dark background and a red icon of a hand pointing up.
- Quejas y Denuncias al Acoso y Hostigamiento Sexual**: A banner with a dark background and a red icon of a hand pointing up, accompanied by a photo of a woman and a man.
- ¿Sabes qué es el Hostigamiento y Acoso Sexual?**: A banner with a light background and the text 'Clic para consultar el Tríptico'.
- Procedimiento para someter Quejas y Denuncias**: A dark button with white text.

At the bottom of the page, there are logos for 'SFP' and 'PERSONA ASESORA PERSONA CONSEJERA'.

Evidencias

Handwritten notes in blue ink on the right margin, including the name 'Ximena P. R.' and other illegible signatures and initials.

4



Eje temático: Actividades de gestión del CEPCI y colaboración con la UEIPPCI

Indicador:	Índice de cumplimiento general del CEPCI.
Inicio:	1° de enero de 2019.
Conclusión:	31 de diciembre 2019.
Mecanismo de Verificación:	Informes remitidos a la UEIPPCI mediante capturas de pantalla del SSECCOE y correos electrónicos, Actas de las sesiones, fotografías y materiales difundidos en la Web institucional.
Valor o Principio que promueve:	Cooperación con Integridad; procedimiento administrativo; Actuación pública.
Posibles Riesgos de incumplimiento:	Ninguno.

Cumplimiento:

Se cumplió al 100% con este objetivo, de acuerdo con las fechas establecidas en el Tablero de Control para la Evaluación integral de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, 2019 (UEIPPCI, 2019). Se celebraron 4 Sesiones Ordinaria y 6 Sesiones Extraordinarias. Se atendieron todas las consultas y solicitudes específicas de la UEIPPCI (Huachicoleo, nueva ética pública, Código de Ética y Código de Conducta, etcétera).

A finales del mes de diciembre se recibió por parte de la Unidad de Ética la evaluación vinculada a este objetivo, en la cual indica el 100% de cumplimiento a las actividades del CEPCI-Cinvestav colocándolo en un nivel de cumplimiento excelente.

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

4

Actividades específicas

Actividades realizadas en 2019

Medio de verificación

Dar cumplimiento a lo establecido en el Tablero de Control para la Evaluación integral de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, 2019 (UEIPPCI, 2019).

- Se aprobaron los siguientes documentos: Informe Anual de Actividades 2018; Acta de Integración del CEPCI; Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del CEPCI del Cinvestav; Programa Anual de Trabajo; Protocolo para atender quejas y denuncias; Procedimiento para someter quejas y denuncias; Indicadores de cumplimiento; Código de Conducta.
- Se actualizó y publicó el Código de Conducta del Cinvestav el 19 de julio.

Celebración de por lo menos tres sesiones ordinarias durante 2019.

- Sesiones del CEPCI:
 - 1ra Ordinaria. Celebrada el 22 de enero.
 - 2da Ordinaria. Celebrada el 26 de abril.
 - 3ra Ordinaria. Celebrada el 19 de julio.
 - 4ta Ordinaria. Celebrada el 26 de noviembre.

Actas de las Sesiones celebradas, Portal www.cinvestav.mx/

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

4

Actividades específicas

Actividades realizadas en 2019

Medio de verificación

Atención a las consultas y solicitudes específicas que ocasionalmente la UEIPPCI realiza al CEPCI, sobre los temas y asuntos desarrollados por el mismo.

- Por solicitud de la UEIPPCI se realizaron las siguientes acciones:
 - El 1er y 3er lunes de cada mes se envió al SSECCOE la evidencia de la difusión de la campaña del combate al huachicoleo.
 - Se difundió una infografía diaria de los pilares de la nueva ética pública del 29 de mayo y hasta el 21 de junio, posteriormente se realizó la difusión de una infografía por semana, esta actividad fue reportada cada viernes desde su emisión en el portal del SSECCOE.
 - Se realizó la difusión de la declaración patrimonial y de intereses, 2019.
 - Se realizó la difusión de la campaña Conoce tu Código de Conducta y se ha reportó quincenalmente.
 - Se realizó la difusión del Código de Ética de las personas servidoras públicas del Gobierno Federal.

Fotografías, capturas de pantalla, Portal www.cinvestav.mx/

Todas estas evidencias se han subido a la plataforma del SSECCOE

4 →



Cédula Definitiva de Evaluación Anual del Cumplimiento, 2019, del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en:

Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional
CINVESTAV

Desglose de puntuación asignada para el CEPCI:

Elemento evaluado:	Puntos	
	Asignables	Asignados
Informe Anual de Actividades 2018 (IAA 2018) o Acta de Integración del CEPCI (INTEGRACIÓN)	15	15
Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del CEPCI (BASES)	10	10
Programa Anual de Trabajo, 2019 (PAT_2019)	15	15
Indicadores de cumplimiento (INDICADORES)	5	5
Código de Conducta, 2019 (CÓDIGO)	15	15
Procedimiento para presentar Denuncias (PROCEDIMIENTO)	10	10
Protocolo para atender Denuncias (PROTOCOLO)	10	10
Difusión de cuestionarios electrónicos (CUESTIONARIOS)	10	10
Gestión del CEPCI (GESTIÓN)	10	10
Actividades extraordinarias 2019 (ADICIONALES)	Máximo posible 30	0
Total		100

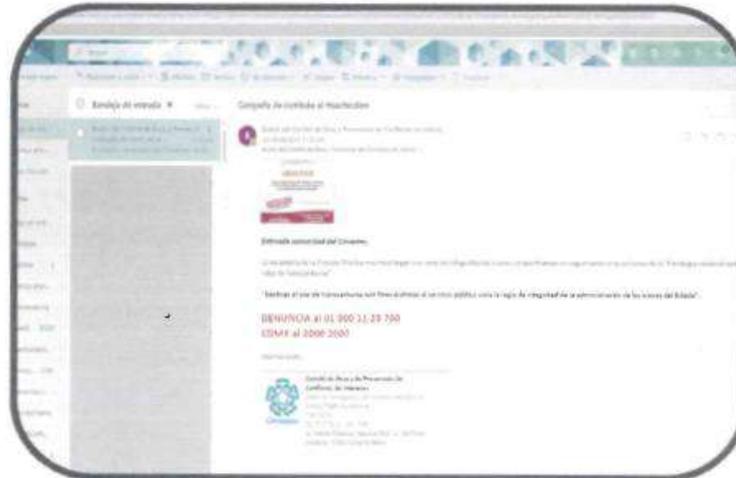
Con base en la oportuna incorporación en el Sistema de Seguimiento, Coordinación y Evaluación de las actividades de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (SSECCOE), de las evidencias establecidas en el **Tablero de control para la Evaluación Integral de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, 2019** —y una vez concluida la etapa de atención a solicitudes de aclaración o corrección—, la UEIPCI ha determinado emitir la presente **Cédula Definitiva de Evaluación del Cumplimiento 2019**, misma que asigna un total de **100** del máximo de 100 puntos.

Una vez ponderada, dicha puntuación equivale a **25** del máximo posible de **25** puntos a considerar cuando se concluya la **Evaluación Integral de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés 2019**, y ubica al **CEPCI de Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional** dentro del grupo de **cumplimiento excelente**.

[Handwritten signature]
Página 1 de 1



Handwritten notes in blue ink:
Top right: [Signature]
Middle right: [Signature]
Bottom right: [Signature]



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'B', 'L', 'X', 'S', 'D', 'E', 'F', 'G', 'H', 'I', 'J', 'K', 'L', 'M', 'N', 'O', 'P', 'Q', 'R', 'S', 'T', 'U', 'V', 'W', 'X', 'Y', 'Z']



Handwritten notes and signatures in blue ink on the right side of the page.

5 →



Eje temático: Mejora de Procesos

Indicador:	Índice de cumplimiento a las obligaciones de transparencia del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.
Inicio:	1° de enero de 2019.
Conclusión:	31 de diciembre 2019.
Mecanismo de Verificación:	Documentos correspondientes.
Valor o Principio que promueve:	Regla de Integridad, Cooperación con Integridad.
Posibles Riesgos de incumplimiento:	Ninguno.

Cumplimiento:

Se cumplió al 100% este objetivo, se realizaron los informes correspondientes y se publicaron en www.cinvestav.mx/Integridad-Pública. Asimismo, se colaboró con el Titular del OIC quien en su calidad de Asesor del CEPCI acude a las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité y brinda un seguimiento puntual y adecuado a los temas que se tratan. Además, se han llevado a cabo acciones de colaboración con el CONAPRED, la CNDH, el Museo Memoria y Tolerancia, Inmujeres, UPN y El Museo de la Mujer.

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

5

Actividades específicas

Actividades realizadas en 2019

Medio de verificación

Realizar acciones que aseguren el cumplimiento de las obligaciones del CEPCI como lo es la elaboración del PAT 2019 y el Informe Anual de Actividades 2019.

- Se aprobó el IAA 2018 y el PAT 2019.
- Se realizaron 3 informes de trabajo del CEPCI.
- Se realizaron y difundieron diversos materiales en materia de Ética pertenecientes al Cinvestav (Fondos de pantalla, banners, carteles).

Actas de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias. Capturas de pantalla, fotografías.

Colaborar con el Órgano Interno de Control (OIC) para asegurar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia del Comité.

- El Titular del OIC quien acudió a las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias en su calidad de Asesor del Comité, brindó un seguimiento puntual y adecuado a los temas que se trataron este año.

Actas de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias.

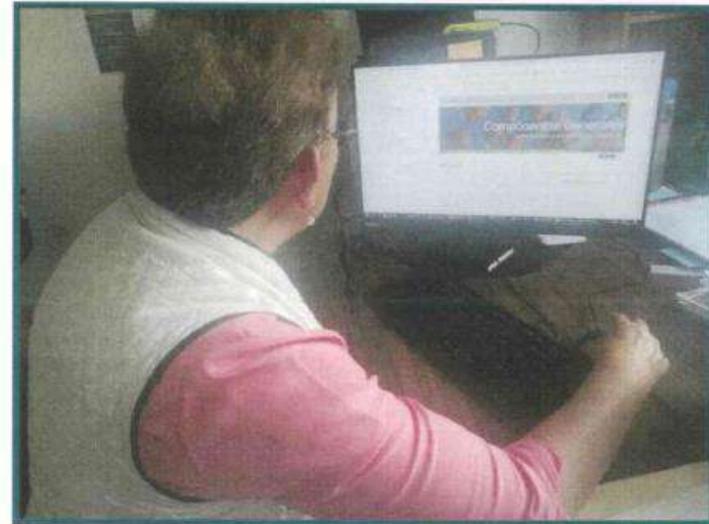
Llevar a cabo acciones de colaboración con otras instancias que aporten al cumplimiento de las obligaciones del CEPCI.

- Se llevaron a cabo acciones de colaboración con el CONAPRED, la CNDH, Inmujeres y el Museo Memoria y Tolerancia para la difusión y promoción de cursos en línea.
- Se realizó el vínculo de colaboración con la Universidad Pedagógica Nacional (UPN) para recibir estudiantes de Prácticas Profesionales de la Licenciatura en Administración Educativa, con la finalidad de apoyar en las actividades de difusión del CEPCI.
- Se realizó el vínculo con el Museo de la Mujer para la difusión y promoción de materiales físicos y digitales, acerca de la cartelera mensual de este espacio así como también de los cursos que promueve en materia de equidad de valores, equidad de género, discriminación y violencia contra la mujer.

Capturas de pantalla, correos electrónicos, oficios, fotografías.

[Handwritten signatures and initials in blue ink along the right margin of the page.]

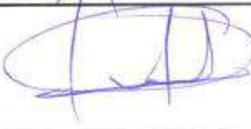
5



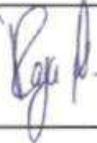
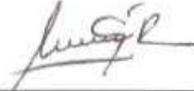
Evidencias

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

Nombre	Cargo	Firma
Jesús Corona Uribe Secretario Administrativo	Presidente del CEPCI	
Bruno Palafox Carvalho Subdirector de Recursos Materiales	Secretario Ejecutivo y suplente del Presidente	
Eduardo Roberto Camorlinga Pérez Jefe de Proyectos	Suplente del Secretario Ejecutivo	
José Luis Leyva Montiel Secretario de Planeación	Propietario	
Gabriel López Castro Secretario Académico	Suplente	
Romero Valencia María Eugenia Subdirectora de Investigación	Propietaria	
Chávez Ramírez Lucia Subdirectora de Recursos Financieros	Suplente	
Juárez Loman Víctor Jefe de Departamento de Difusión	Propietario	

[Handwritten notes and signatures in the right margin]

Nombre	Cargo	Firma
Baldo Romero Paulina Alejandra Jefa de Departamento de Becas y Estímulos	Suplente	
Rea Romero Norma Coordinador de Técnicos Especializados	Propietaria	
Ávila Urbina Gustavo Coordinador de Técnicos Especializados	Suplente	
Leyva Sánchez Elvia Analista de Sistemas A	Propietaria	
Raya Tafolla Ma. Carmen Asistente Secretarial a la Investigación	Suplente	
Raya Quintana Luz María Asistente Secretarial a la Investigación A	Propietaria	
Trejo Santamaría Gonzalo Bibliotecario C	Suplente	
Quintanilla Vega María Betzabet Investigador Cinvestav "3-D"	Propietaria	

[Handwritten notes and signatures in the right margin]

[Handwritten signature]

Nombre	Cargo	Firma
Collazo Reyes Francisco Auxiliar de Investigación K	Suplente	
Nicanor Nájera González Titular del Órgano Interno de Control	Asesor del Órgano Interno de Control	
Sergio Fabián Tavera Meza Subdirector de Recursos Humanos	Asesor de Recursos Humanos	
Julio Bautista Hernández Subdirector de Asuntos Jurídico	Asesor de Asuntos Jurídicos	
Héctor Oscar Jacinto García Coordinador de Técnicos Especializados	Suplente del Asesor de Asuntos Jurídicos	

[Handwritten notes and signatures on the right margin]